

Webinaire du SSE du 17 juin 2020

25 pratiques essentielles de l'enseignement en ligne

Réponses aux questions posées

1. Comodal et hybride : quelle est la différence ?

Voici un [résumé](#) de la distinction entre les deux.

2. Pourrions-nous avoir le lien vers la politique de la formation à distance de l'UL ?

[Le voici!](#)

3. Peut-on obliger les étudiants à ouvrir leur caméra?

Un enseignant ne peut pas obliger les étudiants à ouvrir sa caméra lors d'un cours synchrone. Si vous souhaitez que vos étudiants le fasse, nous vous encourageons à le mentionner dans votre plan de cours, à l'endroit où vous présentez l'ensemble des modalités reliées au cours. Vous pourrez profiter d'une séance synchrone afin d'expliquer à vos étudiants pourquoi vous souhaitez qu'ils ouvrent leur caméra et valoriser ce geste lorsqu'ils le font.

4. Vous parlez de contenus audios, pourriez-vous en donner des exemples?

L'audio peut être utilisé pour produire une synthèse des interventions sur le forum, pour produire une rétroaction, pour réaliser une baladodiffusion présentant un concept ou une partie de la matière... Comme beaucoup d'outils, l'audio laisse place à la créativité de l'enseignant. Voici des ressources sur [les capsules audios](#).

5. La vidéo est-elle supérieure à l'audio?

Ce sont deux outils différents qu'il nous semble difficile de hiérarchiser. Les utiliser tous deux permet d'offrir de la variété.

6. J'ai un cours prévu en asynchrone, est-ce une bonne idée de proposer des portions synchrones pour des sessions de questions et de réponses, par exemple? Est-ce préférable que ces activités soient facultatives ?

En ce qui concerne votre première question, oui, il s'agit même d'une très bonne idée. Ces moments peuvent en effet être de bonnes occasions de réaliser des activités formatives et de vérifier si les étudiants progressent selon ce qui est attendu. Par ailleurs, ce sont de belles occasions d'être en contact avec les étudiants et de personnaliser la relation pédagogique. Mentionnons enfin que la présence ne peut être obligatoire. Nous suggérons de rendre l'enregistrement de la portion synchrone disponible pour consultation.

- 7. Que faire lorsque l'on constate que les étudiants ne lisent pas les consignes?**
Ce défi n'est pas propre à l'enseignement en ligne. Dans un contexte en ligne, vous pourriez proposer aux étudiants de réaliser un court exercice formatif construit par exemple à l'aide de [monPortail](#) et ajouter dans les consignes un détail du genre : « votre réponse doit être présentée en caractère italique sans quoi elle ne sera pas corrigée ». Cela mettra en évidence sur un ton humoristique qu'il est important d'accorder de l'importance aux consignes, car elles constituent la voie à suivre pour assurer leur réussite.
- 8. Pourquoi aller chaque jour sur le forum si nous sommes informés des messages reçus au fur et à mesure?**
Il est important que l'enseignant se montre dynamique et proactif dans la gestion des forums afin que ceux-ci constituent un lieu d'échange vivant.
En ce qui concerne le mode réactif, chaque enseignant peut gérer les forums de ses sites de cours d'une manière qui lui convient. Il est possible d'activer les notifications des forums de monPortail afin d'être avisé par courriel à chaque nouvelle contribution. Cette formule peut s'avérer envahissante lorsque l'on a un grand nombre d'étudiants si bien que des membres du personnel enseignant peuvent préférer aller visiter régulièrement le forum. L'important est de faire fréquemment le relevé des nouvelles contributions dans vos forums de classe, de manière à y donner rapidement suite au besoin. Il se peut par exemple qu'une personne introduise un renseignement erroné que vous voudrez rectifier. Vous pourrez aussi intervenir pour aider les étudiants à surmonter certains obstacles qui freinent leur progression.
- 9. A-t-on accès au module Appui à la réussite au niveau maîtrise?**
L'Appui à la réussite est disponible à la maîtrise, mais il ne l'est pas au doctorat.
- 10. Sur monPortail, vaut-il mieux afficher tous les modules au début de la session, les afficher par groupe de deux ou de trois modules, proposer un module chaque semaine, ou encore un module pour chaque bloc de contenu pour chaque examen?**
Il n'y a pas de réponse universelle à cette question. Nous recommandons d'afficher suffisamment de modules pour permettre aux plus rapides d'avancer à leur rythme. En même temps ce rythme doit suivre celui de votre enseignement, car vous ne voudriez pas répondre à des questions à propos de notions que vous n'avez pas encore enseignées.
- 11. Est-ce que c'est possible que les examens finaux de l'automne aient lieu en classe ou c'est certain qu'ils devront être faits à distance?**
Une analyse est actuellement en cours concernant la possibilité de réaliser des examens sur le campus et hors campus et ce, autant pour les cours en classe que pour les cours à distance. Des directives seront envoyées prochainement par la direction de l'ULaval concernant les évaluations. Déjà, il est recommandé aux enseignants de réfléchir à des méthodes d'évaluations des apprentissages autres que des examens sous surveillance en présentiel pour l'automne 2020.

12. Adobe Connect, Teams, Zoom... Lequel de ces outils de visioconférence est le plus convivial?

Il n'y a pas de réponse unique à cette question, puisque cela dépend de vos besoins. Nous joignons à ce courriel un document qui compare ces trois outils de visioconférence et pourrait vous aider à faire votre choix. Vos conseillers en faculté constituent de bons alliés pour vous aider à y voir plus clair.

13. En général les étudiants se connectent-ils aux séances synchrones par ordinateur ou par téléphone portable?

Nous ne disposons d'aucune donnée à ce sujet.

14. Qu'en est-il pour les bonnes pratiques lorsque nous avons un ou des travaux d'équipe à distance?

L'enseignant peut utiliser l'outil de gestion des équipes pour la création des équipes de travail. Il peut également proposer aux étudiants d'utiliser des outils synchrones (sur Zoom ou Adobe Connect, par exemple) ou asynchrones pour planifier et coordonner le travail à réaliser en équipe. Il est important de demander aux étudiants de s'y prendre à l'avance, car la réalisation d'un travail à distance demande une meilleure coordination entre les étudiants. Des renseignements pour vous aider à communiquer et favoriser la collaboration avec vos étudiants sont présentés sur la page [Assurer en ligne la continuité d'un cours](#). Nous vous recommandons d'échanger avec vos conseillers en faculté afin d'identifier des solutions qui répondent à vos besoins.

Veillez prendre note que le libellé des questions a été légèrement modifié et que certaines questions qui se recoupaient ont été regroupées.

Service de soutien à l'enseignement

Université Laval

T 418 656-2131, poste 403234

sse@ulaval.ca